

# **MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

## **RAPORT DE ACTIVITATE SERVICIUL INFORMATICA Iunie 2020**

- Monitorizarea, întreținerea și dezvoltarea rețelei primăriei:
  - Întreținere și dezvoltare canale de comunicație
  - Update periodic al serverelor și unităților de calcul
  - Monitorizarea continuă a funcționării canalelor de comunicație
  - Optimizarea continuă a infrastructurii pentru transmisii de date
  - Monitorizarea securității rețelei
  - Administrarea serverelor și a stațiilor de lucru
  - Serviciul de e-mail pentru personalul PMC
  - Serviciul de web hosting și ftp hosting
  - Servicii de tip server de fișiere
  - Servicii de imprimare din rețea
  - Servicii de acces la rețea de la distanță
  - Sisteme de protecție de tip antivirus
  - Servicii de autentificare centralizată de tip Directory
  - Serviciu de găzduire baze de date
  - Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows (Software Update Service)
  - Sistem centralizat de alocare automată a adreselor pentru accesul la rețea (DHCP)
  - Servicii de routing și firewall
  - Servicii de acces la internet prin server proxy/cache
  - Menținerea conexiunii și serviciilor Internet
  - Sprijin tehnic și logistic acordat altor compartimente
- Service hardware&software PC-uri PMP
- Asistență tehnică și logistică acordată utilizatorilor rețelei primăriei și ai Sistemului Informatic în vederea folosirii lor cât mai facil
- Întreținere imprimante, inventariere PC-uri și alte echipamente ale rețelei informatice PMP
- Introducere/modificare date în Aplicație;
- Instalare, actualizare, adaptare programe ce rulează pe stațiile PMP
- Cablare/schimbare cablu stații PMP
- Intervenții pentru remedierea diverselor probleme apărute pe stațiile PMP
- Gestionare drepturi de acces al utilizatorilor Sistemului Informatic

- Instruire personal pentru utilizarea rețelei/aplicațiilor
- Intreținere și actualizare website-ul municipiului și al SPCLEP
- Transmitere live, înregistrarea, editarea, publicarea pe site-ul municipiului a ședințelor consiliului local și a conferințelor de presă
- Transmitere către Informatics Systems & Consulting SRL a solicitărilor venite din partea utilizatorilor Sistemului Informatic
- Actualizare nomenclatoare Sistem Informatic
- Servicii de tehnoredactare și grafică computerizată
- Scanare documente diverse
- Asigurare suport de specialitate pentru desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
- Consultanță cu Informatics Systems & Consulting SRL pentru actualizare aplicații
- Asigurare conturi pentru utilizatorii iDrept.ro
- Asigurarea echipamentelor și conectarea la rețea a noilor angajați, configurare conturi de email, creare credențiale pentru conectarea la Sistemul Informatic
- Menținere și dezvoltare arhivă de programe, software necesare activității primăriei și a unora din instituțiile subordonate
- Testarea de noi versiuni software pentru alegerea celor care se potrivesc cel mai bine activităților desfășurate în instituție
- Actualizare Registrul Unic de Evidență a Contractelor
- Optimizare configurări căsuțe de email
- Configurare căsuțe de email pe dispozitive mobile
- Conectări remote și asistență tehnică accesare sistem informatic
- Instalare particularizată de soft în funcție de caracteristica de activitate al fiecarui serviciu
- Intreținere relație cu furnizorul de soft prin email privind cerințele utilizatorilor din primărie și din unitățile subordonate referitoare la aplicațiile Sistemului Informatic
- Suport tehnic pentru închidere lună la Patrimoniu
- Realizarea diplomelor, afișelor și a materialelor necesare cu ocazia manifestărilor cultural-educative organizate de Primăria Ploiești folosind programe informatice de grafică computerizată.
- Actualizare secțiune MONITORUL OFICIAL
- Instalarea serverelor noi și migrarea Sistemului Informatic Integrat de la nivelul primăriei pe unul din ele
- Instruirea personalului primăriei în vederea efectuării muncii la domiciliu, având în vedere situația stării de alertă
- Instalare hardware și software pe echipamente proprii

- Administrare și operare platformă videoconferință în timpul ședințelor de CTUAT, grup operativ, ședința ordinară a CL din luna mai, sedinta de CTUAT si sedinta Directiei Tehnice
- Instruiri telefonice privind conectarea la video conferință
- Rezolvarea telefonică a tuturor problemelor apărute cu ocazia telemuncii
- Acordarea de asistență tehnică și realizarea diverselor activități și materiale, la cerere, pentru următoarele instituții subordonate: Casa de Cultură, ASSC, SPCLEP, RASP
- Finalizarea migrării vechii versiuni de server email Exchange 2007 la noua versiune Exchange 2013:
  - Instalare si configurare module software pentru certificare electronica (software-ul WACS, de la Let'sEncrypt)
  - Instalare si setare software pentru identificare sigura a emailurilor legitime trimise (DKIM signer)
  - Generarea cheilor pentru DKIM si SPF (o alta modalitate de identificare a emailurilor legitime, folosite de siteuri cu reputatie, cum ar fi YahooMail sau GoogleGmail)
  - Colaborarea cu providerul de Internet pentru introducerea in DNS-ul public a noilor inregistrari DKIM si SPF, in asa fel incat emailurile trimise de Primarie sa fie primite corect si de alte servere cu reputatie, cum ar fi YahooMail sau GoogleGmail
  - Transferul tuturor casutelor postale existente pe vechiul server de email, catre noul server, cu pastrarea, verificarea, si, eventual, adaptarea tuturor setarilor specifice fiecareia dintre ele, pentru a functiona corect in noul mediu de email
  - Refacerea drepturilor de acces intre casutele de email si a legaturilor intre acestea si grupurile de distributie
  - Instalarea si configurarea modulelor de protectie AntiSpam ale noului server: identificare expeditor, nivel de incredere, filtru de continut, reguli de triere
  - Instalarea si configurarea noii versiuni de software antivirus si protectie specializata pentru servere de email Kaspersky Exchange Protection versiunea 9, cu toate facilitatile implicate: antivirus, antis spam, verificare liste de interdictie, whitelists, blacklists, antispooof, etc
  - Verificarea in amanuntime a neincluserii adresei publice de IP a serverului de email, pe vreuna din peste 10 situri de blacklist, utilizate curent de serverele de email din Internet, pentru a recunoaste expeditori nelegitimi si eliminarea oricaror suspiciuni in acest sens

- Elaborarea de instructiuni si, dupa caz, instruirea utilizatorilor privind folosirea noii interfete, mai prietenoasa, si, in acelasi timp, mai puternica, de email in browser web
- Scoaterea graduala din functiune, modul cu modul, cu precautiunile ce se impun, a vechiului server de email, pentru a elibera sistemul in general, de o capacitate informatica ce nu mai este folosita si pentru a o redirectiona in circuitul informatic in alte scopuri. La final, vechiul server de email este pregatit pentru a prelua o noua functie in reseaua de date a Primariei
- Scoaterea vechiului server de email si introducerea celui nou in procedura de backup zilnic de date.
- Operatiuni de backup, refacere de date (la nevoie), configurari echipamente, mutari statii de lucru, dupa necesitati, scanari curente ale retelei pentru protectia antivirus, antispyware, etc.
- Configurarea si instalarea, dupa necesitati, a punctelor de acces WI-FI nou achizitionate, la secretariat Primar, Sala Consiliu, etc
- Participarea la ședințele online ale Comisiei Tehnice de Specialiști din cadrul Comitetului Tehnico-Economic pentru prezentarea si sustinerea proiectului: „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”.

*Intreaga activitate a fost realizată conform Procedurii nr. info 39/18.05.2020 stabilită la nivelul serviciului informatică și aprobată de conducerea primăriei, valabilă pe perioada stării de alerta, adoptarea acesteia fiind necesară ca o măsură de protejare împotriva coronavirusului.*